



GOTLANDS HESSELBY JERNVÄG
FÖRENINGEN GOTLANDSTÅGET

GHJF 7 ORGANISATION OCH ANSVAR

Föreskrift
Utgåva 11
Dokumentansvarig:
Föreningens styrelseordförande

Omfattar 20 sidor
Gäller fr.o.m. 2023-06-01
Utskriven 2023-05-29

0. Innehållsförteckning

0. Innehållsförteckning	2
1. Dokumentinformation	4
1.1 Syfte	4
1.2 Utgivning och ändring	4
1.3 Tilldelning	4
1.4 Dokumenthistorik.....	4
2. Organisation	5
2.1 Organisationsschema	5
2.2 Övergripande struktur	5
2.2.1 Föreningen Gotlandståget	5
2.2.2 Gotlands Hesselby Jernväg (GHJ)	7
3. Befattningar Föreningen Gotlandståget.....	8
3.1 Fastighetsavdelningen.....	8
3.1.1 Fastighetschef	8
3.2 Marknadsavdelningen	9
3.2.1 Marknadschef.....	9
4. Befattningar GHJ.....	10
4.1 Gemensamma krav på befattningshavare.....	10
4.2 Järnvägsbyrån.....	10
4.3 Trafiksäkerhetsansvarig	10
4.4 Kompetensnämnden.....	10
4.5 Säkerhetsnämnden	11
4.6 Avdelningschefers allmänna ansvar.....	11
4.7 Banavdelningen.....	12
4.7.1 Banchef	12
4.7.2 Banmästare.....	13
4.7.3 Signalmästare.....	13
4.7.4 Besiktare bana.....	14
4.7.5 Besiktare signal.....	14
4.8 Maskinavdelningen	14
4.8.1 Maskinchef.....	14
4.8.2 Lokmästare motorlok.....	15
4.8.3 Lokmästare ånglok.....	15
4.8.4 Vagnmästare	16
4.9 Trafikavdelningen	17
4.9.1 Trafikchef.....	17
4.9.2 Personalfördelare	17
5. Uppgifter för personal	19

5.1 Endast trafiksäkerhetsutbildning	19
5.1.1 Browsersare	19
5.1.2 Stationskarl	19
5.1.3 Tillsyningsman för A-arbete	19
5.1.4 Tågklarare	19
5.1.5 Växlingsledare	20
5.2 Avdelningsspecifik utbildning	20
5.2.1 Arbetsansvarig	20
5.2.2 Banarbetare	20
5.2.3 Förare motorlok	20
5.2.4 Eldare ånglok	21
5.2.5 Förare ånglok	21
5.2.6 Reparator dragfordon	21
5.2.7 Besiktare dragfordon	21
5.2.8 Reparator vagnar	21
5.2.9 Besiktare vagnar	21
5.2.10 Signalreparator	21
5.2.11 Konduktör	21
5.2.12 Tågbefälhavare	22

1. Dokumentinformation

1.1 Syfte

Syftet med detta dokument är att redovisa Föreningen Gotlandstågets och GHJ (Gotlands Hesselby Jernväg) organisation och hur ansvar fördelas inom organisationen enligt TSFS 2022:41. Dokumentet ingår i GHJF 1 Säkerhetsstyrningssystem.

1.2 Utgivning och ändring

Föreningens styrelseordförande ansvarar för utgivning och ändring av innehållet i dokumentet. Vid ändring av dokumentet ska en ny version ges ut – ändringstryck i form av lösa blad eller bläckändringar förekommer inte.

Förändringar markeras i ny utgåva med lodrät streckmarkering till vänster om texten.

1.3 Tilldelning

Dokumentet tilldelas styrelsen i Föreningen Gotlandståget och medlemmar av GHJ Järnvägsbyrå och GHJ kompetensnämnd via

<http://forening.gotlandstaget.se/trafikforeskrifter/>

1.4 Dokumenthistorik

Utgåva 1 av GHJF 7 Organisation och ansvar utarbetades av Rasmus Axelsson 2007.

Utgåva 2, 3 och 4 utarbetades av Staffan Beijer och Daniel Åhlén 2012.

Utgåva 5 utarbetades av Lars Flemström och Daniel Åhlén 2013.

Utgåva 6 utarbetades av Säkerhetsgruppen GHJ våren 2016 som ett led i revision av GHJ säkerhetsföreskrifter.

Utgåva 7 utarbetades av styrelsen GHJ den 14 juni 2016 för att komplettera p. 5.1.4.2.

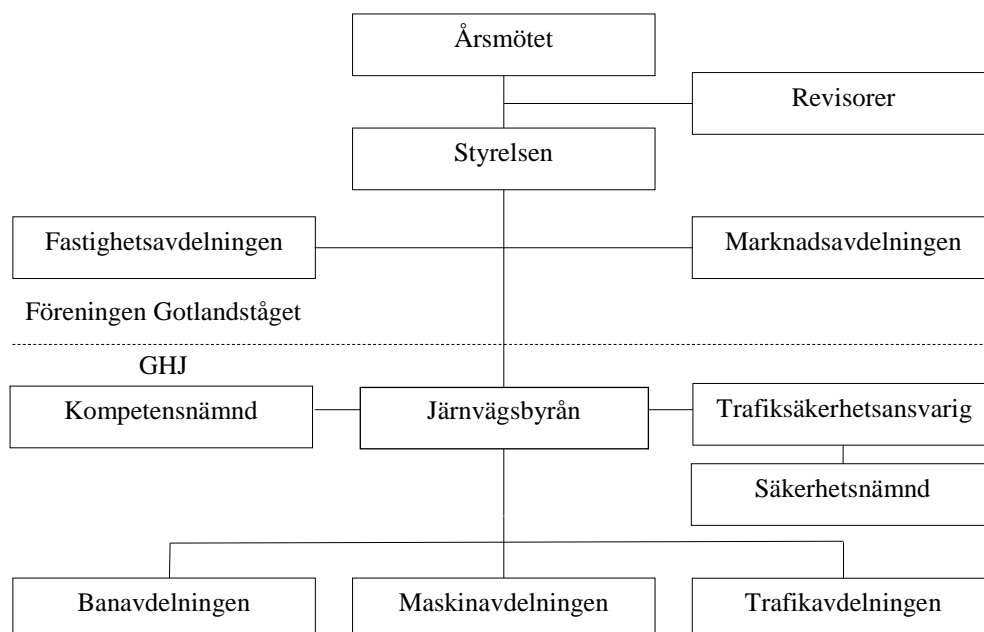
Utgåva 8 utarbetades av Säkerhetsgruppen GHJ vintern 2018.

Utgåva 9, 10 & 11 utarbetades av Säkerhetsnämnden GHJ vintern/våren 2023.

2. Organisation

2.1 Organisationsschema

Organisationsschemat redovisar översiktligt hur organisationen ser ut inom Föreningen Gotlandståget (hädanefter kallad föreningen) och Gotlands Hesselby Jernväg (GHJ).



Skiljelinjen mellan föreningen och GHJ går där det praktiska trafiksäkerhetsarbetet börjar. Föreningen har därmed inga organisatoriska delar som utför praktiskt trafiksäkerhetsarbete vilket däremot GHJ i högsta grad har.

Föreningen utgörs därmed av årsmötet, föreningens styrelse (hädanefter kallad styrelsen), revisorerna samt fastighets- och marknadsavdelningarna medan övriga delar av organisationen anses utgöra GHJ.

Inget hindrar att en person samtidigt har uppdrag eller befattningar i både föreningen och GHJ om det inte framgår av övriga dokument.

2.2 Övergripande struktur

2.2.1 Föreningen Gotlandståget

Föreningen Gotlandståget är en ideell förening, d.v.s. en juridisk person med organisationsnummer, vars verksamhet regleras av föreningens stadgar samt svensk lagstiftning. Föreningen äger och förvaltar i enlighet med stadgarna trafikutövaren Gotlands Hesselby Jernväg.

Föreningens högsta beslutande instans är årsmötet som utser styrelsen, revisorer och valberedning. Enligt stadgarna ska styrelsen bestå av minst sex ordinarie ledamöter och minst tre suppleanter. Föreningens ordförande är ordförande i styrelsen.

När styrelsen utser en person till en befattning, såväl inom föreningen som vid GHJ, ska beslutet föregås av en noggrann bedömning av personens kunskaper och erfarenheter. Beslut om tillsättning ska tas vid styrelsemöte där beslutet skriftligt redovisar personens meriter och styrelsens bedömning av tillsättningen.

Om styrelsen finner det nödvändigt, får de fritt skapa och lägga ned avdelningar, kommittéer och liknande organ inom föreningen som ställs under styrelsen ansvar, utan att göra förändringar i detta dokument. Om organen direkt berör den trafiksäkerhetsrelaterade verksamheten vid GHJ måste detta dokument förändras.

2.2.1.1 Krav

Styrelsemedlemmar ska ha god kunskap i de dokument som enligt GHJF 3 Dokumentförteckning rör styrelsen.

I TSFS 2022:41 framgår att det är alla medlemmar i den ideella föreningens styrelse som ska ha »gott anseende« vilket definieras som den som

inte har varit föremål för konkursförfarande

inte är underkastad näringsförbud

inte har dömts för allvarliga brott, inräknat ekonomiska brott

inte har dömts för allvarliga överträdelser av lagstiftning gällande transporter

inte har dömts för allvarlig eller upprepad underlåtenhet att uppfylla skyldigheter enligt social-, arbetsrätts- eller tulllagstiftning

Alla medlemmar av styrelsen måste därför anses ha »gott anseende« enligt definitionen ovan. Föreningens valberedning måste inhämta garantier från tilltänkta styrelsemedlemmar om deras »goda anseende« innan de föreslås till årsmötet. Den som under uppdraget som styrelsemedlem förlorar sitt »goda anseende« ska omedelbart anmäla detta till föreningens ordförande som vidtar åtgärder.

2.2.1.2 Ansvarar

Styrelsen ansvarar bl.a. för

att övergripande planera och leda föreningens och GHJ:s verksamhet

att fastställa långsiktiga mål för föreningen och GHJ:s avdelningar

att upprätta budget för föreningen och GHJ:s avdelningar

att utse avdelningschefer och trafiksäkerhetsansvarig vid GHJ

att ansvara för att risker hanteras enligt kapitel 4.5.

att ansvara för att internkontrollnivå 2 utförs och följs upp enligt GHJF 5 Internkontroll.

att ansvara för att utge och uppdatera de dokument, där styrelsemedlem anges som dokumentansvarig

2.2.2 Gotlands Hesselby Jernväg (GHJ)

GHJ är trafikutövare.

GHJ:s Järnvägsbyrå utgör i realiteten föreningens verkställande organ som utför det praktiska trafiksäkerhetsarbetet, och bl.a. sköter järnvägstrafiken och utbildningen av personalen. Järnvägsbyrån består av GHJ:s befattningshavare enligt GHJF 6: 4.1.6. Säkerhetsstyrning.

GHJ består av tre avdelningar med var sin avdelningschef som ansvarar för sin avdelning enligt avsnitten i det efterföljande kapitlet.

Avdelningscheferna bildar samman med trafiksäkerhetsansvarig GHJ kompetensnämnd.

Utöver det som står skrivet i kapitlen nedan får avdelningscheferna delegera ansvar till och utse de befattningshavare och underliggande organ som denne anser nödvändiga. Avdelningschefen ska i sådant fall i en föreskrift ange vilket ansvar som delegeras, vilka befogenheter och kompetenskrav som krävs på de utsedda. Alla sådana beslut ska vara skriftliga och ska tas i samråd med Järnvägsbyrån.

3. Befattningar Föreningen Gotlandståget

3.1 Fastighetsavdelningen

Fastighetsavdelningen (fa) ansvarar för besiktning, både inre och yttre underhåll, investeringar, drift och förvaltning av föreningens befintliga fastigheter såväl som för anskaffning och nyproduktion av byggnader efter organisationens behov. Avdelningen sköter kontakt med myndigheter och övriga intressenter i fastighetsfrågor, uthyrning av lokaler och bostäder, frågor kring mark och övriga fastighetsärenden.

Flera av byggnaderna är förklarade som byggnadsminnen enligt kapitel 3 Kulturminneslagen varför god byggnadsvård är en viktig del av verksamheten.

Till det praktiska arbetet vid avdelningen ska det finnas fastighetsskötare. I antikvariska frågor får fastighetschefen ta hjälp av Länsmuseet på Gotland.

3.1.1 Fastighetschef

Fastighetsavdelningens chef benämns fastighetschef (cfa).

3.1.1.1 Kompetens

På fastighetschefen ställs följande lägsta krav på kunskaper och -erfarenheter.

Goda kunskaper i fastighetsskötsel

Goda kunskaper Plan- och bygglagen (2010:900)

Goda kunskaper i Kulturminneslagens (1988:950) kapitel 1 och 3

Goda kunskaper i byggnadsminnesförklaringen av föreningens fastigheter

Med hjälp av ovanstående punkter ska styrelsen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

3.1.1.2 Ansvar

Utöver de delar i avsnitt 4.6 Avdelningschefers allmänna ansvar som inte berör trafiksäkerhetsfrågor eller motsvarande innebär fastighetschefens ansvar inför fastighetsavdelningen

att hålla fastigheterna i för ändamålet användbart skick

att besiktningar av fastigheterna utförs och protokollförs

att förändringar av fastigheterna dokumenteras

att upprätta besiktningsplaner och anläggningsförteckningar

3.2 Marknadsavdelningen

Marknadsavdelningen (pra) ansvarar för föreningens och GHJ:s försäljning och marknadsföring. Avdelningen ansvarar även för butiken i Hesselby stationshus samt försäljningen via post och internet, för utgivning av medlemstidningen »Spårstumpen« och andra trycksaker i såväl elektronisk som pappersform, marknadsföring och -analys, medlemsrekrytering samt ekonomiskt för dressinuthyrningen.

Till det praktiska arbetet vid avdelningen bör det finnas butiksförsäljare.

3.2.1 Marknadschef

Marknadsavdelningens chef benämns marknadschef (pra) och ingår som är medlem i Järnvägsbyrån.

3.2.1.1 Kompetens

På marknadschefen ställs följande lägsta krav på kunskaper och -erfarenheter.

Gott »sinne för affärer«

Gärna formell ekonomisk utbildning

Goda kunskaper i marknadsföring och -analys

Med hjälp av ovanstående punkter ska styrelsen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

3.2.1.2 Ansvar

Marknadschefens ansvar inför marknadsavdelningen omfattar de delar i avsnitt 4.6 Avdelningschefers allmänna ansvar som inte berör trafik-säkerhetsfrågor eller motsvarande.

4. Befattningar GHJ

Här beskrivs befattningarna vid GHJ med de krav och ansvar som hör samman med befattningen.

4.1 *Gemensamma krav på befattningshavare*

GHJ samtliga befattningshavare ska uppfylla hälsokrav, genomgått erforderliga utbildningar, vara över 18 år och myndig samt ha oklanderlig vandel.

4.2 *Järnvägsbyrån*

Järnvägsbyrån ska bestå av avdelningschefer och chefer i GHJ, enligt GHJF 6 Säkerhetsstyrning, 4.1.6.

Järnvägsbyrån är ett verkställande organ för GHJ.

De ingående befattningarnas kompetenskrav finns under respektive befattningsbeskrivning.

Järnvägsbyråns ansvar, se GHJF 6 Säkerhetsstyrning 4.1.3

4.3 *Trafiksäkerhetsansvarig*

Den som övergripande ansvarar för trafiksäkerheten vid GHJ benämns trafiksäkerhetsansvarig (Tsa). Utses av föreningens styrelse och ingår i Järnvägsbyrån. Tsa är ordförande i Kompetensnämnden. Tsa är antingen ledamot av föreningens styrelse eller adjungerad till föreningens styrelse.

4.3.1.1 *Kompetens*

På trafiksäkerhetsansvarig ställs följande lägsta krav på kunskaper och erfarenheter.

Behörighet i MRO säo – nivå trafikutbildning III

Goda kunskaper i de dokument som rör trafiksäkerheten

Goda kunskaper i aktuell lagstiftning och i Transportstyrelsens föreskrifter.

Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år

Med hjälp av ovanstående punkter ska styrelsen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

4.3.1.2 *Ansvar*

Trafiksäkerhetsansvarigs ansvar, se GHJF 6: 4.1.4.

4.4 *Kompetensnämnden*

Kompetensnämnden ska bestå av den trafiksäkerhetsansvarige och alla avdelningschefer med den trafiksäkerhetsansvarige som ordförande.

De ingående befattningarnas kompetenskrav finns under respektive befattningsbeskrivning.

Nämndens syfte är att vara samordnare och att övergripande leda kompetens- och utbildningsfrågor.

Kompetensnämnden kan vid behov delegera ansvar till Trafikchef och Trafiksäkerhetsansvarig.

4.4.1.1 Ansvar

Kompetensnämndens ansvar, se GHJF 6: 4.1.4.

4.5 Säkerhetsnämnden

GHJ Säkerhetsnämnd sammankallas av Trafiksäkerhetsansvarig när behov uppstår av att förändra föreningens säkerhetsstyrande dokument pga. ändrade myndighetsbestämmelser eller när utredda avvikelser föranleder ändrade dokument.

GHJ Säkerhetsnämnd ska bestå av trafikchefen samt de befattningshavare som styrelsen har utsett med den trafiksäkerhetsansvarige som ordförande.

Nämndens syfte är att utreda och presentera förslag på ändrade säkerhetsstyrande dokument. Trafiksäkerhetsansvarig ansvarar för att förslagen föredras för styrelsen och remissbehandlas.

4.6 Avdelningschefers allmänna ansvar

Alla avdelningschefer vid GHJ har följande ansvar gemensamt inför sin avdelning.

- att upprätta en långsiktig plan för avdelningen och hålla den aktuell*
- att upprätta förslag till budget och årsarbetsplan för avdelningen*
- att rapportera avdelningens verksamhet inför Järnvägsbyrån*
- att det finns personal för verksamheten i tillräcklig mängd*
- att upprätta avtal som krävs för avdelningen*
- att handlägga externa offerter inom verksamhetsområdet*
- att arbetsmaterial och -redskap finns i tillräcklig mängd*
- att arbetet följer järnvägshistoriskt och antikvariskt riktiga principer*
- att sköta kontakter med myndigheter och övriga intressenter*
- att arbetet följer gällande lagstiftning och GHJ:s dokument*
- att personalen utbildas och fortbildas i avdelningens ämnen*
- att rapportera genomförd utbildning till kompetensnämnden*
- att ge ut och uppdatera de dokument där avdelningschefen anges som dokumentansvarig*
- att ansvara för att internkontroll nivå 1 utförs enligt GHJF 5 Internkontroll*
- att ansvara för riskanalyser eller -bedömningar enligt GHJF 5 Internkontroll*

att ansvara för avdelningens förråd och verktyg
att tillbud och olyckor rapporteras och utreds
att ansvara för miljöfrågor
att ansvara för arbetsmiljöfrågor
att upprätta projektbeskrivningar
att följa upp och protokollföra projekt

I övrigt framgår chefernas ansvar av avsnitten nedan.

4.7 Banavdelningen

Banavdelningen (ba) ansvarar för besiktning, underhåll, investeringar, drift och förvaltning av järnvägsinfrastrukturen – här ingår bl.a. banöver- och underbyggnaden, broar, signaler och tavlor, tele- och andra kommunikations-system som är kopplade till banan. Avdelningen ansvarar även för om- och nybyggnader samt sköter kontakten med myndigheter och övriga intressenter i infrastrukturfrågor.

Vid banavdelningen ska det finnas en banmästare och en signalmästare som utses av banchefen i samråd med Järnvägsbyrån. Till det praktiska arbetet vid avdelningen ska det finnas ban- och signalkunnig personal.

4.7.1 Banchef

Banavdelningens chef benämns banchef (cba). Utses av föreningens styrelse och ingår i Järnvägsbyrån.

4.7.1.1 Kompetens

På banchefen ställs följande lägsta krav på kunskaper och -erfarenheter.

Behörighet i MRO såo – lägst nivå trafikutbildning II

Genomgått GHJ kurs, Besiktare Bana (GHJF 8, 4.3.3)

Goda kunskaper i banteknik

Goda kunskaper i de dokument som rör banavdelningen

Översiktliga kunskaper i aktuell lagstiftning och i Transportstyrelsens föreskrifter.

Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år

Med hjälp av ovanstående punkter ska styrelsen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

4.7.1.2 Ansvar

Utöver avsnitt 4.6 Avdelningschefers allmänna ansvar, har banchefen ansvar, enligt GHJF 6: 4.1.4.

4.7.2 Banmästare

Den som på banchefens uppdrag leder banarbetet benämns banmästare (bm).
Utses av banchefen i samråd med Järnvägsbyrån.

4.7.2.1 *Kompetens*

På banmästaren ställs följande lägsta krav på kunskaper och -erfarenheter.

Behörighet i MRO säo – lägst nivå trafikutbildning I

Goda kunskaper i banteknik

Goda kunskaper i de dokument som rör banavdelningen

Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år

Med hjälp av ovanstående punkter ska banchefen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

4.7.2.2 *Uppdrag*

Banmästaren har banchefens uppdrag

att utföra besiktningar av järnvägsinfrastrukturen

att leda underhållet av järnvägsinfrastrukturen

att anmäla genomförd utbildning till banchefen

att dokumentera och rapportera utförda åtgärder till banchefen

4.7.3 Signalmästare

Den som på banchefens uppdrag ansvarar för signalutrustningen benämns signalmästare (sim). Utses av banchefen i samråd med Järnvägsbyrån.
Signalmästare är medlem i Järnvägsbyrån.

4.7.3.1 *Kompetens*

På signalmästaren ställs följande lägsta krav på kunskaper och -erfarenheter.

Behörighet i MRO säo – lägst nivå trafikutbildning I

Goda kunskaper signalteknik

Allmänna kunskaper i el- och teleteknik

Goda kunskaper i de dokument som rör banavdelningen

Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år

Med hjälp av ovanstående punkter ska banchefen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

4.7.3.2 *Uppdrag*

Signalmästaren har banchefens uppdrag

att besiktiga, underhålla och uppföra signalanläggningar

att besiktiga, underhålla och uppföra signalinrättningar, -tavlor och -redskap

att besiktiga, underhålla och uppföra tele- och andra kommunikationssystem

att utbilda och fortbilda signalreparatörer i signaltekniska ämnen

att anmäla genomförd utbildning till banchefen

att dokumentera och rapportera utförda åtgärder till banchefen
Med hjälp av ovanstående punkter ska banchefen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

4.7.4 Besiktare bana

4.7.4.1 *Kompetens*

Besiktare bana ska ha behörighet i SÄO lägst T2, samt kurs 4.3.3 Besiktare bana eller från annan infrastrukturförvaltare likvärdig och godkänd banbesiktartutbildning.

4.7.4.2 *Uppdrag*

Besiktare bana har som huvuduppgift att på order utföra säkerhetsbesiktningar och bansyner av banan enligt GHJF 14 Banunderhåll och -besiktning.

4.7.5 Besiktare signal

4.7.5.1 *Kompetens*

Besiktare signal ska ha genomgått GHJ utbildning GHJF 8: 4.3.11 (Signalreparatör) samt 4.3.13 (Besiktare Signal) eller från annan infrastrukturförvaltare likvärdig och godkänd signalbesiktartutbildning.

4.7.5.2 *Uppdrag*

Besiktare signal har som huvuduppgift att på order utföra säkerhetsbesiktningar av signalanläggningen enligt GHJF 14 Banunderhåll och -besiktning.

4.8 *Maskinavdelningen*

Maskinavdelningen (ma) ansvarar för besiktning, underhåll, investeringar, drift och förvaltning av fordonsparken – här ingår alla organisationens lok, vagnar, små- och landsvägsfordon samt inlånade fordon. Avdelningen ansvarar även för om- och nybyggnader av fordon, för verkstaden och kontakten med myndigheter och övriga intressenter i fordonsfrågor.

Vid maskinavdelningen ska det finnas en lokmästare för motorlok och en dito för ånglok samt en vagnmästare som alla utses av maskinchefen i samråd med Järnvägsbyrån. Till det praktiska arbetet vid avdelningen ska det finnas verkstads- och reparatörskunnig personal.

4.8.1 Maskinchef

Maskinavdelningens chef benämns maskinchef (cma). Utses av föreningens styrelse och ingår i Järnvägsbyrån.

4.8.1.1 *Kompetens*

På maskinchefen ställs följande lägsta krav på kunskaper och -erfarenheter.

Behörighet i MRO säo – lägst nivå trafikutbildning II

Goda kunskaper i fordons- och maskinteknik
Goda kunskaper i de dokument som rör maskinavdelningen
Översiktliga kunskaper i aktuell lagstiftning och i Transportstyrelsens föreskrifter.

Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år
Med hjälp av ovanstående punkter ska styrelsen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

4.8.1.2 Ansvar

Utöver avsnitt 4.6 Avdelningschefers allmänna ansvar, har maskinchefen ansvar, enligt GHJF 6: 4.1.4.

4.8.2 Lokmästare motorlok

Den som på maskinchefens uppdrag ansvarar för motorloken, små- och vägfordonen benämns lokmästare motorlok (lokmm). Utses av maskinchefen i samråd med Järnvägsbyrån. Lokmästare motorlok är medlem i Järnvägsbyrån.

4.8.2.1 Kompetens

På lokmästare motorlok ställs följande lägsta krav på kunskaper och -erfarenheter.

Behörighet i MRO säo – lägst nivå trafikutbildning II
Allmänna kunskaper i fordons- och maskinteknik
Goda kunskaper om GHJs motorlok, små- och vägfordon
Goda kunskaper i de dokument som rör maskinavdelningen
Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år

Med hjälp av ovanstående punkter ska maskinchefen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

4.8.2.2 Uppdrag

Lokmästare motorlok har maskinchefens uppdrag

att utföra besiktningar av motorloken och småfordonen
att ta emot avvikelserapporter för motorloken och småfordonen
att leda underhållet av motorloken, små- och vägfordonen
att upprätta körjournaler och fordonsböcker för motorloken, små- och vägfordonen
att ordna besiktningar av vägfordonen

4.8.3 Lokmästare ånglok

Den som på maskinchefens uppdrag ansvarar för ångloken benämns lokmästare ånglok (lokma). Utses av maskinchefen i samråd med Järnvägsbyrån. Lokmästare ånglok är medlem i Järnvägsbyrån.

4.8.3.1 *Kompetens*

På lokmästaren för ånglok ställs följande lägsta krav på kunskaper och erfarenheter.

Behörighet i MRO säo – lägst nivå trafikutbildning II

Allmänna kunskaper i fordons- och maskinteknik

Goda kunskaper om GHJ:s ånglok

Goda kunskaper i de dokument som rör maskinavdelningen

Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år

Med hjälp av ovanstående punkter ska maskinchefen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

4.8.3.2 *Uppdrag*

Lokmästare ånglok har maskinchefens uppdrag

att utföra besiktningar av ångloken

att ta emot avvikelserapporter för ångloken

att leda underhållet av ångloken

att upprätta körjournaler och fordonsböcker för ångloken

4.8.4 Vagnmästare

Den som på maskinchefens uppdrag ansvarar för vagnarna benämns vagnmästare (vm). Utses av maskinchefen i samråd med Järnvägsbyrån.

Vagnmästare är medlem i Järnvägsbyrån.

4.8.4.1 *Kompetens*

På vagnmästaren ställs följande lägsta krav på kunskaper och -erfarenheter.

Behörighet i MRO säo – lägst nivå trafikutbildning I

Allmänna kunskaper i fordons- och maskinteknik

Goda kunskaper om GHJ:s vagnar

Goda kunskaper i de dokument som rör maskinavdelningen

Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år

Med hjälp av ovanstående punkter ska maskinchefen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

4.8.4.2 *Uppdrag*

Vagnmästaren har maskinchefens uppdrag

att utföra besiktningar av vagnarna

att ta emot avvikelserapporter för vagnarna

att leda underhållet av vagnarna

att upprätta körjournaler och fordonsböcker för vagnarna.

4.9 Trafikavdelningen

Trafikavdelningen (ta) ansvarar för järnvägstrafiken inför och under trafik och för utbildning och fortbildning av personal i trafiksäkerhetstjänst.

Vid trafikavdelningen ska det finnas en personalfördelare. Till det praktiska arbetet vid avdelningen ska det bl.a. finnas tågklarerare, lok- och tågpersonal, bromsare samt stationskarlar.

4.9.1 Trafikchef

Trafikavdelningens chef benämns trafikchef (cta). Utses av föreningens styrelse och ingår i Järnvägsbyrån. Trafikchefen ska vara ordförande i Järnvägsbyrån.

4.9.1.1 Kompetens

På trafikchefen ställs följande lägsta krav på kunskaper och -erfarenheter.

Behörighet i MRO säo – nivå trafikutbildning III

Goda kunskaper i de dokument som rör trafikavdelningen

Översiktliga kunskaper i aktuell lagstiftning och i Transportstyrelsens föreskrifter.

Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år

Med hjälp av ovanstående punkter ska styrelsen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

4.9.1.2 Ansvar

Utöver avsnitt 4.6 Avdelningschefers allmänna ansvar, har trafikchefens ansvar, enligt GHJF 6: 4.1.4.

4.9.2 Personalfördelare

Den som på trafikchefens uppdrag ansvarar för administrationen av personalen i trafiksäkerhetstjänst benämns personalfördelare (psf).

Utses av trafikchefen.

4.9.2.1 Kompetens

På personalfördelaren ställs följande lägsta krav på kunskaper och -erfarenheter.

Goda kunskaper i de dokument som rör trafikavdelningen och utbildning

Goda kunskaper i GHJ:s organisation

Allmänna kunskaper i Arbetstidslagen och jämförliga bestämmelser

Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år

Med hjälp av ovanstående punkter ska trafikchefen bedöma den föreslagna personens lämplighet för befattningen.

4.9.2.2 Uppdrag

Personalfördelaren har trafikchefens uppdrag

att kalla och ta ut behörig personal till trafikdagar

*att kalla personal till hälsoundersökningar samt till utbildning och
fortbildning i trafiksäkerhet
att skicka ut och begära in hälsodeklarationer*

5. Uppgifter för personal

Detta kapitel ska ses som vägledande. Här beskrivs huvuduppgifterna för personalen i trafiksäkerhetsjänst vid GHJ som inte omfattas av kapitlen ovan. Observera att övriga dokument kan ange ytterligare information och specificera uppgifterna.

5.1 Endast trafiksäkerhetsutbildning

De uppgifter som enbart kräver trafiksäkerhetsutbildning enligt GHJF 8 Utbildning är bromsare, stationskarl, tillsyningsman A-arbete, växlingsledare och tågklarare. Utbildningsplaner se GHJF 8 – 4.2

5.1.1 Bromsare

5.1.1.1. *Kompetens*

Bromsare ska ha behörighet i SÄO lägst T1.

5.1.1.2 *Uppdrag*

Bromsaren har som huvuduppgift att på signal från föraren reglera hastigheten på en rörelse. Bromsaren saknar ansvar för uppsikt i rörelseriktningen.

Bromsaren kan även ges uppgifter att städa vagnar och andra publika utrymmen.

5.1.2 Stationskarl

Stationskarlen har som huvuduppgift att på order av tågklararen lägga och bevaka växlar samt vid behov vara vakt vid plankorsningar och ansvara för att godsvagnar lastas. Stationskarl ska även ställa i ordning stationsområdet, väntsalen och butiken inför en trafikdag vilket kan innebära arbete med skyltning, flaggning, räfsning m.m.

5.1.3 Tillsyningsman för A-arbete

Tillsyningsman för A-arbete har som huvuduppgift att på order enligt MRO säo § 29 vara ansvarig för A-arbeten.

5.1.4 Tågklarare

5.1.4.1 *Kompetens*

För att kunna leda och klarera tåg, ska Tågklarare (Tkl) ska ha behörighet i SÄO lägst T3.

För att utses till Tkl behöver respektive befattningshavare även ha följande personliga egenskaper, en god stresstålighet, god simultankapacitet och i övrigt visat sig ha egenskaper som gör denne lämplig för tjänsten.

5.1.4.2 Uppdrag

Tågklarare (Tkl) har som huvuduppgift att klarera tåg på bevakad station enligt MRO säo. Tkl ska även informera resenärerna, ta emot klagomål och yrkanden på ersättning för skada orsakad av järnvägen.

Tkl Hesselby har enligt GHJF 2 kap. 3.2.1 Trafiksäkerhetsinstruktion ansvar som tågledare (Tl) och får bl.a. ställa in samt anordna tåg.

Tl är behörig att vara arbetsansvarig.

Tl ansvarar vid trafikdagar för att drogtester utförs, enligt den årligt uppdaterade GHJI 2023-3 osv. »Utförande av slumpvisa drogtester«

Tl ansvarar för att efter avslutad trafikdag för att genom samtal med all personal i säkerhetstjänst ta reda på om någon avvikelse har skett.

Tl har ansvar för att avvikelserna dokumenteras på GHJB 6 »Avvikelse rapport«.

Tl är GHJ:s kontaktperson gentemot massmedia under trafikdagar.

5.1.5 Växlingsledare

Växlingsledaren har som huvuduppgift att hålla uppsikt i rörelseriktningen vid backning av rörelser, vara signalgivare och att övergripande leda växling.

5.2 Avdelningsspecifik utbildning

De uppgifter som kan kräva en avdelningsspecifik utbildning enligt GHJF 8 Utbildning är arbetsansvarig, banarbetare, besiktare bana, besiktare fordon, förare motorlok, eldare ånglok, förare ånglok, reparatör dragfordon, reparatör vagnar, signalreparatör, konduktör och tågbefälhavare.

5.2.1 Arbetsansvarig

Arbetsansvarig har som huvuduppgift att leda och samordna arbetet under s.k. arbetsdagar enligt GHJF 2 Trafiksäkerhetsinstruktion.

Utbildningsplan se GHJF 8 – 4.3.1

5.2.2 Banarbetare

Banarbetare har som huvuduppgift att utföra bl.a. underhålls- och reparationsarbeten på banan och de behöver inte ha trafikutbildning om tillsyningsman för A-arbete ansvarar för en trafiksäker arbetsplats.

Utbildningsplan se GHJF 8 – 4.3.2

5.2.3 Förare motorlok

Förare motorlok har som huvuduppgift att framföra motorlok på ett trafiksäkert sätt enligt MRO säo och GHJ dokument samt med hänsyn till fordon, ekonomi och miljö. Utbildningsplan se GHJF 8 – 4.3.4

5.2.4 Eldare ånglok

Eldare ånglok har som huvuduppgift att sköta lokets panna så att tillräckligt ångtryck finns med hänsyn till fordon, ekonomi och miljö. Eldare ska vara föraren behjälplig för uppsikten i färdriktningen.

Utbildningsplan se GHJF 8 – 4.3.5

5.2.5 Förare ånglok

Förare ånglok har som huvuduppgift att framföra ånglok på ett trafiksäkert sätt enligt MRO säo och GHJ dokument samt med hänsyn till fordon, ekonomi och miljö. Utbildningsplan se GHJF 8 – 4.3.6

5.2.6 Reparator dragfordon

Reparator ånglok har som huvuduppgift att på order utföra bl.a. trafiksäkerhetsanknutna underhålls- och reparationsarbeten på motordrivna dragfordon – ånglok, motorlok och småfordon. Reparator dragfordon får förflytta dragfordon på spår där växling inte kräver tillstånd från tkl enligt GHJF 2 Trafiksäkerhetsinstruktion – på övriga spår krävs förarkompetens.

Utbildningsplan se GHJF 8 – 4.3.7

5.2.7 Besiktare dragfordon

Besiktare dragfordon har som huvuduppgift att på order utföra säkerhetsbesiktningar av motordrivna dragfordon – ånglok, motorlok och småfordon enligt GHJF 12 Fordonsföreskrifter. Utbildningsplan se GHJF 8 – 4.3.8

5.2.8 Reparator vagnar

Reparator vagnar har som huvuduppgift att på order utföra bl.a. trafiksäkerhetsanknutna underhålls- och reparationsarbeten på vagnar och icke motordrivna småfordon. Utbildningsplan se GHJF 8 – 4.3.9

5.2.9 Besiktare vagnar

Besiktare vagnar har som huvuduppgift att på order utföra säkerhetsbesiktningar av vagnar och icke motordrivna småfordon enligt GHJF 12 Fordonsföreskrifter. Utbildningsplan se GHJF 8 – 4.3.10

5.2.10 Signalreparator

Signalreparator har som huvuduppgift att på order utföra bl.a. underhålls- och reparationsarbeten på signalanläggningar.

Utbildningsplan se GHJF 8 – 4.3.12

5.2.11 Konduktör

5.2.11.1 *Kompetens*

Konduktör ska ha behörighet i SÄO lägst T1 samt kurs GHJF 8: 4.3.12,

Tågpersonal

5.2.11.2 Uppdrag

Konduktör har som huvuduppgift att utföra biljettförsäljning och –visering samt ge service till resenärerna ombord på tåg.

5.2.12 Tågbefälhavare

5.2.12.1 Kompetens

Tågbefälhavare ska ha behörighet i SÄO lägst T2, samt kurs 4.3.12, Tågpersonal.

5.2.12.2 Uppdrag

Tågbefälhavare (Tbf) har som huvuduppgift att leda arbetet ombord på tåg, utföra biljettförsäljning och -visering, ansvara för service till och guida resenärerna under färden samt ansvara för trafiksäkerheten ombord på tåg och andra åtgärder enligt MRO säo och GHJ dokument.

Tbf ansvarar även för tågklarering vid obevakade stationer.