



FÖRENINGEN GOTLANDSTÅGET
GOTLANDS HESSELBY JERNVÄG

GHJF 18 INFORMATIONSSYSTEM

Föreskrift

Utgåva 6

Dokumentansvarig:

GHJ Trafiksäkerhetsansvarig

Omfattar 4 sidor

Gäller fr.o.m. 2025-10-01

Utskriven 2025-09-30

1. Dokumentinformation

1.1 Syfte

Syftet med detta dokument är att reglera hur personalen ska ges tillgång till dokument. Dokumentet ingår i GHJF 1 Säkerhetsstyrningssystem.

1.2 Utgivning och ändring

GHJ Trafiksäkerhetsansvarig ansvarar för utgivning och ändring av innehållet i dokumentet.

Vid ändring av dokumentet ska en ny version ges ut – ändringstryck i form av lösa blad eller bläckändringar förekommer inte.

Förändringar markeras i ny utgåva med lodrät streckmarkering till vänster om texten.

1.3 Tilldelning

Dokumentet tilldelas styrelsen i Föreningen Gotlandståget, medlemmar av GHJ Järnvägsbyrå, GHJ kompetensnämnd och all personal i trafiksäkerhetstjänst vid GHJ via <http://forening.gotlandstaget.se/trafikforeskrifter/>

1.4 Dokumenthistorik

Utgåva 1 av GHJF 6 Informationssystem utarbetades av R Axelsson 2007.

2012 ändrades numreringen till GHJF 18. Utgåva 2 av GHJF 18 Informationssystem utarbetades av Daniel Åhlén 2012.

Utgåva 3 utarbetades av Säkerhetsgruppen GHJ våren 2016 som ett led i revisionen av GHJ säkerhetsföreskrifter.

Utgåva 4 utarbetades av Säkerhetsgruppen GHJ vintern 2018.

Utgåva 5 utarbetades av Säkerhetsnämnden GHJ vintern 2023.

Utgåva 6 utarbetades av Säkerhetsnämnden GHJ hösten 2025.

2. Internt informationssystem

2.1 Ordertavla

Ordertavlan för GHJ finns i stationshuset i Hesselby. Där ges bl.a. order enligt MRO Säo § 11 och om ändrat trafikeringsalternativ men där ska finnas också annan information av trafiksäkerhetskaraktär.

2.1.1 Obligatoriskt innehåll

På ordertavlan ska alltid den senaste utgåvan av Trafikkalendern i GHJF 11 Tjänstetidtabeller samt GHJF 3 Dokumentförteckning och ett internt meddelande med en lista hur man når föreningens och GHJs funktionärer finnas uppsatt. Gällande Veckoorder (VKO) ska finnas uppsatt på den.

2.1.2 Tjänsteutsättning

All personal som ska tjänstgöra under trafikdag ska träffas i Hesselby stationshus senast 30 min före första tågavgång för gemensam tjänsteutsättning. Se GHJF 2 Trafiksäkerhetsinstruktion p. 3.3.1 till p. 3.3.3.

2.1.3 Ansvar

Det är den trafiksäkerhetsansvarige (Tsa) som har övergripande ansvar för ordertavlan. Förutom att all personal i säkerhetstjänst enligt GHJF 2 Trafiksäkerhetsinstruktion ska ta del av ordertavlans innehåll i början av tjänsten, ska övriga befattningshavare med jämna mellanrum ta del av ordertavlans information.

2.1.4 Avvikelse rapportering

Avvikelse i den reguljära verksamheten, ska rapporteras på blankett GHJB 6 »Avvikelse rapport för olycka, tillbud eller risk«. Se GHJF 6 kap. 4.6.

2.2 Giltiga dokument

När ny utgivning av dokument har skett ska »GHJI 202x:2 Beslut om ny utgåva av dokument osv.« anslås på ordertavlan i Hesselby stationshus som internt meddelande.

Giltiga föreskrifter och instruktioner samt övriga styrdokument ska finnas på föreningens hemsida: <http://forening.gotlandstaget.se/trafikforeskrifter/>

Stickprovskontroll kan utföras för att säkerställa att personal i säkerhetstjänst har tillräcklig kunskap om SÄO och föreningens trafikföreskrifter.

Se GHJF 5 Internkontroll.

2.3 Utskick till personal

Säkerhetsmeddelanden som ges ut ska sändas till berörd personal via utskick (brev eller e-post) samt anslås på ordertavlan på Hesselby station.

2.4 WhatsApp

Föreningens WhatsApp »GHJ aktiva« är främst till för kommunikation och dokumentation mellan aktiva medlemmar om det som händer vid museijärnvägen.