



GOTLANDS HESSELBY JERNVÄG
FÖRENINGEN GOTLANDSTÅGET

GHJF 18 INFORMATIONSSYSTEM

Föreskrift - Tidigare GHJF 6
Utgåva 3
Dokumentansvarig:
GHJ Trafiksäkerhetsansvarig

Omfattar 3 sidor
Gäller fr.o.m. 2016-05-01
Utskriven 2016-05-15

1. Dokumentinformation

1.1 Syfte

Syftet med detta dokument är att reglera hur personalen ska ges tillgång till dokument. Dokumentet ingår i GHJF 1 Säkerhetsordning.

1.2 Utgivning och ändring

GHJ (Gotlands Hesselby Jernväg) Trafiksäkerhetsansvarig ansvarar för utgivning och ändring av innehållet i dokumentet.

Vid ändring av dokumentet ska en ny version ges ut – ändringstryck i form av lösa blad eller bläckändringar förekommer inte.

1.3 Tilldelning

Dokumentet tilldelas styrelsen i Föreningen Gotlandståget, medlemmar av GHJ Järnvägsbyrå, GHJ kompetensnämnd och all personal i trafiksäkerhetstjänst vid GHJ.

1.4 Dokumenthistorik

Utgåva 1 av GHJF 6 Informationssystem utarbetades av Rasmus Axelsson 2007.

2012 ändrades numreringen till GHJF 18.

Utgåva 2 av GHJF 18 Informationssystem utarbetades av Daniel Åhlén 2012.

Utgåva 3 utarbetades av Säkerhetsgruppen GHJ våren 2016 som ett led i revisionen av GHJ säkerhetsföreskrifter.

2. Internt informationssystem

2.1 Ordertavla

Ordertavlan för GHJ finns i stationshuset i Hesselby. Där ges bl.a. order enligt MRO Säo § 11 och om ändrat trafikeringsalternativ men där ska finnas också annan information av trafiksäkerhetskaraktär.

2.1.1 Obligatoriskt innehåll

På ordertavlan ska alltid den senaste utgåvan av Trafikkalendern i GHJF 11 Tjänstetidtabeller samt GHJF 3 Dokumentförteckning och ett internt meddelande med en lista hur man når föreningens och GHJs funktionärer finnas uppsatt.

2.1.2 Tjänsteutsättning

All personal som ska tjänstgöra under trafikdag ska träffas i Hesselby stationshus senast 30 min före första tågavgång för gemensam tjänsteutsättning. Se GHJF 2 Trafiksäkerhetsinstruktion p. 3.3.1 till p. 3.3.3.

2.1.3 Ansvar

Det är den trafiksäkerhetsansvarige som har övergripande ansvar för ordertavlan. Förutom att all personal i säkerhetstjänst enligt GHJF 2 Trafiksäkerhetsinstruktion ska ta del av ordertavlans innehåll i början av tjänsten, ska övriga befattningshavare med jämna mellanrum ta del av ordertavlans information.

2.1.4 Avvikelse rapportering

Avvikelse i den reguljära verksamheten, ska rapporteras till respektive avdelningschef på blankett GHJB 10 »Avvikelse rapport«.

2.2 Giltiga dokument

När ny utgivning av dokument har skett ska ”GHJI 2016:2 Beslut om ny utgåva av dokument osv.” ska anslås på ordertavlan i Hesselby stationshus som internt meddelande.

Giltiga föreskrifter och instruktioner samt övriga styrdokument ska finnas på föreningens hemsida: www.gotlandstaget.se/foreskrifter.htm

Stickprovskontroll kan utföras för att säkerställa att personal i säkerhetstjänst har tillräcklig kunskap om SÄO och föreningens trafikföreskrifter.

Se GHJF 5 Internkontroll.